



SILVIA FRANCESCANGELI

Communication Manager

CONTATTI

Cellulare: + 39 392 9560025

Email: silvia_francescangeli@yahoo.it

silvia_francescangeli@pec.it

Indirizzo: Viale Parigi, 15 - 00060 Riano (RM)

DATA DI NASCITA

10/04/1979

SOFT SKILLS

- Ottime capacità organizzative ed elevata dimestichezza nello svolgere le pratiche quotidiane dell'Amministrazione, acquisite negli ultimi 20 anni di lavoro presso la Regione Lazio
- Autonomia di gestione del lavoro, con definizione delle priorità e rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati
- Abilità in pianificazione strategica
- Eccellenti doti comunicative
- Capacità decisionali e problem solving
- Specialista in digital e social media marketing
- Capacità di lavorare in situazioni di stress legate soprattutto al rapporto con gli operatori dei servizi e alle scadenze delle attività lavorative.
- leadership (come project manager responsabile di un team di 200 persone)

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Communication Manager

Varie Aziende private, pubbliche e partecipate tra cui : *Responsible Research Hospital Spa* (Ex Gemelli Molise) - *Astral SpA* - *Babel Consulting srl*

2018 ad oggi

- Il mio lavoro non si limita alla semplice trasmissione di informazioni: costruisco veri e propri percorsi comunicativi che riflettono l'essenza dell'organizzazione, valorizzando i suoi punti di forza e creando un'identità chiara e distintiva. Sono in grado di progettare campagne che non solo informano, ma che coinvolgono e ispirano, creando un legame autentico tra il brand e il suo pubblico. Che si tratti di rafforzare la reputazione aziendale, di introdurre nuovi messaggi o di riposizionare un marchio, la mia attenzione ai dettagli e la mia capacità di analisi garantiscono risultati concreti e duraturi.

- Credo fermamente che una comunicazione interna solida sia la chiave per il successo di qualsiasi progetto: un team motivato e coeso è infatti il primo ambasciatore del brand. Offro percorsi formativi che vanno dalla gestione della comunicazione di crisi alla valorizzazione delle soft skills, creando un ambiente lavorativo che favorisce la collaborazione e la crescita personale e professionale.

- Sono anche specializzata nella gestione delle crisi comunicative, un ambito in cui è fondamentale mantenere lucidità e prontezza. In queste situazioni, ogni parola e ogni gesto contano: so come pianificare e implementare risposte immediate e coerenti, limitando i danni e ristabilendo rapidamente la fiducia del pubblico e degli stakeholder. La mia esperienza mi permette di gestire le criticità in modo strategico, trasformando potenziali minacce in occasioni per rafforzare l'immagine dell'organizzazione e dimostrare la sua solidità e trasparenza.

- La mia competenza si estende anche alla gestione delle relazioni con la stampa e i media, cruciali per garantire una presenza forte e coerente nel panorama mediatico. Grazie a una fitta rete di contatti e a una conoscenza approfondita del settore, posso garantire che il messaggio dell'organizzazione venga veicolato in modo corretto ed efficace, raggiungendo il pubblico giusto e ottenendo una copertura positiva e strategica.

- In un contesto comunicativo in continua evoluzione, offro alle organizzazioni un supporto completo e innovativo per affrontare le sfide di oggi e prepararsi a quelle di domani. Sono una professionista dinamica, capace di adattarsi rapidamente ai cambiamenti e di anticipare le tendenze, proponendo soluzioni creative e funzionali per valorizzare al meglio l'immagine aziendale e per costruire relazioni solide e durature con tutti gli stakeholder.

Consulente per la Comunicazione presso il "Dipartimento di innovazione tecnologica del Ministero di Giustizia

Ministero di Giustizia

marzo 2024 - ad oggi

- Funzione di supporto, con il ruolo specifico di comunicare le politiche di governo adottate e le scelte amministrative messe in campo con il compito fondamentale di tradurre e diffondere il programma istituzionale dell'amministrazione e studiare le strategie di comunicazione interna ed esterna, offline e online.

- Creazione di strumenti e mezzi di comunicazione efficaci ed efficienti, mettendo in atto azioni che fanno parte della strategia globale di comunicazione, sia internamente (verso i dipendenti) che esternamente (verso le parti interessate e gli stakeholders).

- Pianificazione delle strategie comunicative efficaci e realizzazione delle campagne di comunicazione off-line e on-line, in accordo con la vision e la mission regionali. Definizione della strategia comunicativa per migliorare l'immagine dell'Assessorato e rafforzarne il posizionamento attraverso la sensibilizzare su un tema specifico.

- Analisi del pubblico target e dei vari mezzi di comunicazione (web, social media, giornali, carta stampata, televisione, radio ...), stesura del piano di comunicazione a breve e a lungo termine.

- Individuazione dei target, dei key messages da diffondere, gli strumenti e i canali più idonei da utilizzare, preparazione di contenuti per il sito internet, il blog personale, per le comunicazioni email e le newsletter, gestione della comunicazione sui social media, della redazione di comunicati stampa, della produzione di video e altro materiale destinato alla distribuzione crossmediale.

- Ideazione di eventi, della cura delle relazioni esterne e delle media relations e gestione del budget e di tutte attività relative alla comunicazione.

Portavoce dell'Assessore alle politiche sociali della Regione Lazio

Regione Lazio

marzo 2023 - maggio 2024

- Funzione di supporto, con il ruolo specifico di comunicare le politiche di governo adottate e le scelte amministrative messe in campo con il compito fondamentale di tradurre e diffondere il programma istituzionale dell'amministrazione e studiare le strategie di comunicazione interna ed esterna, offline e online.
- Creazione di strumenti e mezzi di comunicazione efficaci ed efficienti, mettendo in atto azioni che fanno parte della strategia globale di comunicazione, sia internamente (verso i dipendenti) che esternamente (verso le parti interessate e gli stakeholders).
- Pianificazione delle strategie comunicative efficaci e realizzazione delle campagne di comunicazione off-line e on-line, in accordo con la vision e la mission regionali.
Definizione della strategia comunicativa per migliorare l'immagine dell'Assessorato e rafforzarne il posizionamento attraverso la sensibilizzare su un tema specifico.
- Analisi del pubblico target e dei vari mezzi di comunicazione (web, social media, giornali, carta stampata, televisione, radio ...), stesura del piano di comunicazione a breve e a lungo termine.
- Individuazione dei target, dei key messages da diffondere, gli strumenti e i canali più idonei da utilizzare, preparazione di contenuti per il sito internet, il blog personale, per le comunicazioni email e le newsletter, gestione della comunicazione sui social media, della redazione di comunicati stampa, della produzione di video e altro materiale destinato alla distribuzione crossmediale.
- Ideazione di eventi, della cura delle relazioni esterne e delle media relations e gestione del budget e di tutte attività relative alla comunicazione.
- L'esperienza maturata come portavoce e comunicazione manager dell'Assessore alle Politiche Sociali della Regione Lazio ha fornito competenze avanzate nel campo della comunicazione istituzionale, della gestione della reputazione e delle strategie di posizionamento, integrabili perfettamente nelle attività di crisis management e gestione strategica della comunicazione.
Le capacità acquisite in questo ruolo possono essere applicate a diversi contesti, come la gestione di crisi aziendali, la comunicazione nel settore sportivo, l'ottimizzazione della brand reputation e il coinvolgimento di stakeholder istituzionali e pubblici.

Funzionario Presso Direzione "Servizio Amministrativo"

Consiglio regionale del Lazio

2020 - 2023

- Svolgimento in autonomia e con responsabilità diretta del raggiungimento dei risultati, di funzioni complesse caratterizzate dal loro elevato contenuto specialistico. Funzioni di coordinamento e controllo di attività.
- Attività di analisi e di sintesi nella gestione: di risposta alle esigenze dell'utenza interna ed esterna, di iniziativa, di comunicazione, di valutazione dei fenomeni e situazioni relazionali anche complesse e soggette a variabilità significativa.
- Gestione di relazioni dirette e complesse, anche mediante il coordinamento di gruppi di lavoro, rapportandosi alla rete amministrativo-istituzionale, al fine di garantire opportuni standards valutativo-operativi.

Funzionario Presso Direzione "Anticorruzione e Trasparenza"

Ufficio Comunicazione

Consiglio regionale del Lazio

2018 - 2020

- Pianificazione editoriale, gestione e monitoraggio account social (Twitter, Facebook, LinkedIn). Redazione comunicati stampa e contenuti per sito web e piattaforme.
- Supporto nella gestione dei contenuti del sito web. Supporto nell'attività di ufficio stampa e nella gestione dei rapporti con i media e nelle relazioni esterne. Supporto nell'ideazione e realizzazione di campagne di comunicazione.

Project Manager

Progetto Comunicazione Consiglio Regione Lazio

Progetto Agricoltura Regione Lazio

Progetto URP Regione Lazio

LazioCREA - Regione Lazio

2015 - 2018

- Coordinamento, organizzazione e monitoraggio delle attività svolte dal personale afferente al Progetto/Servizio, evidenziando criticità e proponendo soluzioni alle diverse strutture preposte alla progettazione e al relativo controllo dei progetti (modalità, tempi o numero delle risorse assegnate al Progetto/Servizio);
- Gestione dell'orario di lavoro fissato dagli uffici competenti, autorizzazione dei piani ferie, dei permessi, del ricorso al lavoro straordinario e alla banca ore, delle trasferte, delle missioni e delle attività fuori sede;
- Gestione dei rapporti con le Direzioni Regionali e rilevazione, laddove necessario, di eventuali divergenze e/o scostamenti, sugli standard di erogazione dei servizi convenuti tra la Committenza e l'Azienda;
- Proposta ed attuazione di interventi finalizzati all'incremento di produttività di ogni singolo lavoratore e al contenimento dei costi variabili (trasferte, lavoro straordinario,...);
- Elaborazione di Relazioni periodiche sulle attività svolte, entro i tempi stabiliti in fase di programmazione e relativa trasmissione all'Area Coordinamento Amministrazione;
- Valutazione delle performances del personale coordinato e trasferimento dei dati alla struttura Organizzazione Personale sul progetto delle risorse e lo stato di raggiungimento degli obiettivi prefissati dalla Società;
- Collaborazione e interscambio di dati con il Controllo di Gestione e con la struttura Progettazione e Sviluppo, relativi a qualsiasi informazione utile alla elaborazione dei report periodici.

Coordinamento dell'Ufficio Comunicazione dell'Istituto di studi giuridici della Regione Lazio "A.C.Jemolo"

LazioCREA - Regione Lazio

2013-2015

- Attività volta a garantire trasparenza e visibilità dei percorsi formativi offerti, riducendo, attraverso specifiche azioni di comunicazione, la distanza tra cittadini ed Istituzioni e promuovendo la trasparenza nell'utilizzo delle risorse del programma comunicando i risultati dei vari Progetti e Corsi;
- Gestione dei rapporti con gli operatori del settore, dell'avvio dei percorsi formativi rendendo pubbliche le caratteristiche dei percorsi e le modalità di iscrizione agli stessi attraverso Campagne Mediatriche pianificate su mezzi di comunicazione online e offline;
- Indagini di mercato per studiare la migliore offerta per le pubblicazioni editoriali dei volumi istituzionali; sviluppo e coordinamento dei rapporti per la pianificazione, la stipula del contratto quadro, l'analisi delle bozze dei volumi da editare, la correzione dei PDF insieme ai curatori delle opere; cernita della realizzazione grafica dei volumi e supervisione dei lavori per il coordinamento del Progetto e dei vari curatori dello stesso.
- Cura ed ampliamento giornaliero delle pubbliche relazioni, con incontri e contatti epistolari e via mail, rapporti con i cittadini e le Istituzioni, con il grande pubblico inteso come l'intera popolazione della Regione Lazio, con gli Opinion Leaders intesi come Istituzioni Pubbliche (Autorità regionali, locali ed in genere Autorità pubbliche competenti), mass media e gli operatori che a vario livello e titolo rientrano nel targeting dell'Istituto .

- Gestione ed elaborazione della nuova identità visiva dell'Istituto A.C. Jemolo, attraverso lo studio e l'elaborazione di una nuova creatività per l'Istituto, .

- Cura e gestione del Time-Planning per la pianificazione degli eventi che hanno avuto luogo nell'Istituto Jemolo. Promozione e diffusione degli eventi in questione su carta stampata attraverso testate giornalistiche e cartellonistica stradale.

Impiegata presso la Presidenza della Regione Lazio

Struttura "Comunicazione, Relazioni Esterne ed Istituzionali"

LazioCREA - Regione Lazio

2010 - 2013

- Impiego in tutte le attività di comunicazione effettuate dalla Presidenza della Giunta Regionale e nello specifico nelle attività di supporto alla Presidenza e alla Giunta nei settori della comunicazione, del marketing e delle relazioni esterne ed istituzionali.

- Realizzazione di campagne di comunicazione che prevedono la strutturazione su vari media (stampa, TV, radio, affissioni, ecc.) e che sono finalizzate ad esplicitare gli obiettivi/le linee fondamentali della politica governativa e rispondere alle aspettative espresse dai cittadini.

- Organizzazione di eventi, convegni, congressi, fiere, destinati alla cittadinanza in generale o a target particolari in funzione del loro contenuto, che servono anche come spazi in cui sia favorito il dialogo con il cittadino o altri stakeholder e, di conseguenza, la riduzione della distanza tra questi ultimi e l'istituzione regionale.

- Affiancamento nella gestione della comunicazione interna, con l'implementazione di una serie di azioni finalizzate a creare una nuova cultura amministrativa e una consapevolezza identitaria interna, in grado di maturare sentimenti di maggiore appartenenza e fidelizzazione, coinvolgimento ai cambiamenti in atto, condivisione della vision e della mission della Regione Lazio.

- Cura dei Rapporti con le Istituzioni, gli organi della Giunta e dell'Amministrazione Regionali e con le Società Regionali.

- Supervisione del mantenimento e dello sviluppo delle politiche strategiche e di maggiore impatto sui cittadini (bollo auto, casa, Carta Regionale dei Servizi), favorendo le modalità d'ascolto dei cittadini, in forma singola o associata, quale utile strumento per la valutazione dell'impatto dei provvedimenti regionali sul territorio, la relazione con il sistema dei media locali per un'efficace promozione delle politiche regionali sul territorio, il supporto alle Direzioni Generali nella comunicazione e diffusione di strategie, contenuti, prodotti e risultati delle azioni regionali sul territorio.

Impiegata presso L'Assessorato alla Sanità della Regione Lazio

"Area Programmazione della Rete e dei Servizi nell'Area dei Soggetti Deboli"

LazioCREA - Regione Lazio

2004 - 2010

- Responsabile Rapporti con le Aziende Sanitarie Pubbliche e i Servizi di Recupero Territoriali della Regione Lazio.

- Supporto alla gestione del Fondo Nazionale e Regionale di Lotta alla Droga, stesura del relativo bando di presentazione delle domande di candidatura per i progetti a valere sul fondo; istruttoria dei progetti e relativa elaborazione degli atti Amministrativi concernenti l'approvazione degli stessi;

- Collaborazione con i referenti Regionali e il DPA della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la gestione dei sistemi informativi Nazionali e Regionali relativi alle tossicodipendenze, coordinamento attività e predisposizione atti;

- Collaborazione con il Gruppo Tecnico interregionale e le Regioni per l'attuazione del Piano Italiano d'Azione sulle Droghe e per la relativa relazione di fine anno;
- Elaborazione atti mappatura servizi e predisposizione schede relative al Progetto Nazionale Cocaina del Ministero della Salute e assistenza operatori;
- Collaborazione con il Dipartimento di Epidemiologia per il sistema di sorveglianza dell'attività dei progetti a valere sul FNLD;
- Collaborazione alla stesura del “Manuale Operativo per l’assistenza Sanitaria dei Detenuti tossicodipendenti in Carcere” e degli atti e circolari per il protocollo regionale relativo agli "Accertamenti Sanitari di assenza di tossicodipendenza";
- Mappatura dei servizi territoriali della Regione Lazio, aggiornamento banche dati regionali mediante raccolta ed elaborazione dei dati relativi all’ impatto sul territorio e sul fenomeno che i servizi producono, alla diffusione della conoscenza delle specifiche competenze e delle modalità operative tra gli attori istituzionali e del terzo settore.
- Organizzazione e Supporto per i Progetti Formativi rivolto agli operatori per i servizi per le dipendenze patologiche e per tutte le Campagne di Comunicazione Istituzionale e gli Eventi dedicati alle Dipendenze, Salute Mentale e Salute in Carcere.

FORMAZIONE

FORMAZIONE

Laurea in “Comunicazione Pubblica e d’Impresa”
Facoltà di Scienze della Comunicazione Università “La Sapienza”
2017
con votazione 103/110

Laurea in “Comunicazione Pubblica e d’Impresa”
Facoltà di Scienze Giuridiche Università “Unitelma Sapienza”
2019-2022
corso in sospeso con 4 esami mancanti alla Laurea

Diploma di Liceo Linguistico
presso “Istituto Maria Montessori”
1998
con votazione 60/60

Corso di Formazione sull’ “Assistenza Tecnica e Controllo, Rendicontazione Spese e Finanziamenti Fondi Nazionali”
Asap presso la Regione Lazio
2009

Corso di formazione PROMO PA in tema di Anticorruzione
presso il Consiglio regionale del Lazio
2019

Corso di formazione sulla “Sicurezza nei luoghi di Lavoro” (626/94) organizzato dalla Protam presso la Regione Lazio
2006

COMPETENZE
LINGUISTICHE

LINGUA MADRE	ITALIANO				
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	PRODUZIONE SCRITTA
INGLESE	C2	C2	C1	C1	C1
SPAGNOLO	C2	C2	C1	C1	C1
TEDESCO	B2	B2	B1	B1	B1

SILVIA
FRANCESCANGELI

COMPETENZE DIGITALI

COMPETENZE DIGITALI				
ELABORAZIONE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE PROBLEMI
UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- ottime capacità di dattiloscrittura
- ottime capacità di elaborazione fogli di calcolo
- ottime capacità di navigazione e ricerche internet
- ottime capacità di gestione sistemi SICER e PROSA
- ottime capacità di utilizzo della suite ADOBE e CANVA
- ottime conoscenze del mondo dell'adv, della SEO, del SEM

PATENTE DI GUIDA

- B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, coordinato con il Decreto Legislativo 101/2018, e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

In Fede

Silvia Francescangeli