

Astrid Schober

Via Osvaldo Gnocchi Viani 4/1, 17100 Savona | Cellulare: 3284510656 | Email:
astridschober@yahoo.it | PEC: astridschober@pec.it

Data di nascita: 11/05/1975 | **Luogo di nascita:** Vienna | **Nazionalità:** Austriaca

Esperienza professionale

- **Da gennaio 2024 a oggi:** Consulenza didattica e consulenza aziendale come freelancer.
- **Da aprile a giugno 2024:** Insegnante di tedesco per un corso "Diploma Reception" a Savona presso Euro.Forma.
- **Dal 2019 a oggi:** Collaborazione con l'associazione culturale "In Tutte le Direzioni" a Savona (supporto scolastico e metodi di apprendimento per studenti con DSA e BES).
 - **Dal 28 giugno 2024:** Socia fondatrice dell'associazione "In Tutte le Direzioni".
- **Dal 2019 a oggi:** Docente presso il Centro Studi a Savona (materie: tedesco, inglese, economia e diritto, economia aziendale).
- **Dal 2013 a oggi:** Tutor presso l'Istituto Sant'Andrea a Savona (ripetizioni e recupero dell'esame di maturità).
- **Da aprile a maggio 2019:** Impiegata nel settore immobiliare presso Casa Riviera (CH) ad Albenga.
- **Dal 10/10/2018 al 26/10/2018:** Tirocinio di 76,5 ore presso il dipartimento fiscale e tributario del Comune di Savona.
- **Dal 2007 al 2015:** Insegnante presso Oxford School a Cairo Montenotte e Savona:
 - Gestione di un club di conversazione a Cairo Montenotte e Savona.
 - Preparazione agli esami KET, PET, FCE, CAE e TOEFL.
 - **Anno scolastico 2012/2013:** Insegnante di tedesco presso il liceo "Federico Patetta" a Cairo Montenotte.
- **Tra il 2009 e il 2012:** Corsi di tedesco presso l'azienda Bitron a Savona.
- **Tra il 2005 e il 2009:** Preparazione agli esami di idoneità, maturità e universitari in inglese e tedesco presso la scuola Cepu a Savona (2005-2009) e a Genova (2006-2008).

Formazione

- **Laurea in Giurisprudenza** (05/07/2022) presso l'Università di Genova, voto: 101/110.
 - Tesi: "Processo fiscale, processo penale: tutela dei diritti fondamentali in Italia, Germania e Austria alla luce del diritto dell'UE".
- **Laurea in Giurista d'Impresa e dell'Amministrazione** (11/12/2018) presso l'Università di Genova, voto: 95/110.
 - Tesi: "Capacità contributiva in Italia, Germania e Austria alla luce delle normative europee".
 - Esperienze rilevanti:
 - Simulazione di un procedimento arbitrale nel corso di arbitrato e mediazione.

- Simulazione di un processo tributario nel corso di diritto tributario.
 - Tirocinio di 76,5 ore presso il dipartimento fiscale e tributario del Comune di Savona dal 10/10/2018 al 26/10/2018.
- **Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università di Augsburg (Germania)** (1997-2004).
 - Seminario: "Idee di Stato e Utopia" con una presentazione sul tema "Il contratto sociale e la sua importanza per i principali esponenti: John Locke, Thomas Hobbes e J.J. Rousseau".
 - Partecipazione attiva nell'organizzazione e amministrazione presso l'associazione internazionale degli studenti di giurisprudenza ELSA.
 - Tirocini presso studi legali:
 - Studio legale Avv. Vladimiro Noberasco (01/02/2001 - 21/12/2001) a Savona.
 - Ufficio del Presidente del Distretto Rottal-Inn (11/09/2000 - 13/10/2000) a Pfarrkirchen, Germania.
 - Studio legale Günther Weiss, Rainer Umstätter, Marion Wiesmeier (01/04/2000 - 30/04/2000) a Pfarrkirchen, Germania.
- **Liceo scientifico Landstraße Hauptstraße a Vienna** (settembre 1992 - giugno 1996).
 - Partecipazione a corsi avanzati di letteratura tedesca e inglese.

Competenze personali e professionali

Lingue straniere

- **Tedesco:** Eccellente (madrelingua)
- **Inglese:** Eccellenti capacità di lettura, scrittura e conversazione (perfezionate durante vari soggiorni di studio a Worthing, Brighton, Paignton, Torquay e Londra).
- **Italiano:** Eccellenti capacità di lettura, scrittura e conversazione (residenza principale).
- **Francese:** Buone capacità di lettura, scrittura e conversazione (approfondite durante soggiorni di studio a La Ciotat, Marsiglia, Tolone e Parigi).
- **Spagnolo:** Capacità sufficienti di lettura, scrittura e conversazione (acquisite tramite attività di supporto scolastico).
- **Portoghese:** Attualmente in fase di apprendimento autodidattico.
- **Ungherese:** Appena iniziato lo studio della lingua come autodidatta.

Competenze informatiche

- Certificazione ECDL presso l'Università di Genova.

Competenze sociali

- Volontariato presso il Samariter Bund.
- Corso di primo soccorso presso il Samariter Bund.

Competenze organizzative

- Capacità di organizzare e gestire gruppi di studenti di ogni età, livello e materia.

- Accoglienza dei genitori.
- Organizzazione delle attività didattiche e pianificazione individuale dei programmi.
- Monitoraggio delle attività formative degli studenti.
- Creazione del calendario scolastico annuale e gestione dell'orario settimanale.
- Compiti di segreteria.
- Gestione dei conflitti e risoluzione dei problemi.

Altre competenze

- Patente di guida B.