

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LEONCINI FRANCESCA**

Indirizzo **via ... 00127 Roma**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita 12 febbraio 1978

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Da settembre 2016 – presente Docente di ruolo di Materie Letterarie presso la Scuola Secondaria di I grado dell'ICS "E. De Filippo" di Colleverde di Guidonia

Da settembre 2015 ad agosto 2016 Docente di ruolo di Materie Letterarie presso la Scuola Secondaria di I grado dell'ICS "Palombara Sabina" di Palombara Sabina (RM)

Da settembre 2014 a giugno 2015 Docente a tempo determinato di Materie Letterarie presso la Scuola Secondaria di I grado dell'ICS "Piazza Filattiera" di Roma

Da settembre 2011 ad agosto 2014 Docente di ruolo di Materie Letterarie presso la Scuola Secondaria di I grado dell' Istituto paritario "Filippo Smaldone" di Roma

Da marzo 2010 a giugno 2011 Docente a tempo determinato di Materie Letterarie presso la Scuola Secondaria di I grado dell'Istituto paritario "S. Giovanni Battista de La Salle" (via G. Pagano, Roma)

Da novembre 2009 a febbraio 2010 Docente a tempo determinato di Materie Letterarie presso la Scuola Secondaria di II grado dell' Istituto paritario "Hegel" di Roma

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZE AMMINISTRATIVE**

da luglio 2018 ad ottobre 2021 assessora al commercio, artigianato ed attività produttive, personale turismo e sicurezza nella giunta del III Municipio di Roma "Montesacro"

luglio 2018 prima degli eletti nel Consiglio del III Municipio con 1422 preferenze nella lista del Partito Democratico

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ italiano ]

ALTRE LINGUA

[ Inglese - tedesco ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: buono ]

[ Indicare il livello: buono ]

[ Indicare il livello: buono ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Ottime capacità relazionali e disponibilità al lavoro anche in team ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Ottime capacità organizzative ]

03.02.2022